



STIE SOLUSI BISNIS INDONESIA YOGYAKARTA

Program Studi Akuntansi : Terakreditasi "B"
Program Studi Manajemen : Terakreditasi "B"

Jl. Ring Road Utara No.17 Condong Catur, Sleman, DIY, Telp. (0274) 887984; 7486379. Fax. (0274) 887984
e-mail: info@stie-sbi.ac.id; http://www.stie-sbi.ac.id

SURAT TUGAS PENGABDIAN

NO : 75/ LPPM-PM/STIE SBI/V/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Junaidi Affan, MM

Jabatan : Ketua LPPM STIE SBI Yogyakarta

Dengan ini memberikan tugas untuk melaksanakan tugas pengabdian kepada :

No	Nama	Judul Pengabdian
	Maria Kumalasanti, SE., MBA NIDN : 0513108401	Pelatihan " Public speaking dan Presentasi" pada Karyawan Bid Akademik Fak Kedokteran FKMK UGM

Untuk melaksanakan tugas pengabdian kepada masyarakat pada :

Hari, tanggal : Selasa, 16 Mei 2023

Jam : 13.00 – 15.00 wib

Tempat : Fak Kedokteran FKMK UGM

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan sebaik- baiknya.

Yogyakarta, 14 Mei 2023

Mengetahui,

Ketua STIE SBI

Saifudin Zuhri, S.Ag., M.Si.

Ketua LPPM

Drs. Junaidi Affan, MM.

LAPORAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

PELATIHAN PUBLIC SPEAKING DAN PRESENTASI KARYAWAN

BIDANG AKADEMIK FAKULTAS FKMK UGM

Oleh: Maria Kumalasanti, SE, MBA



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT STIE SBI

YOGYAKARTA

2023

DAFTAR ISI

Judul.....	i
Kata Pengantar.....	ii
Materi Pengabdian	
Pendahuluan	1
Pembahasan.....	3
Kesimpulan dan Saran.....	11
Lampiran.....	iii
1. Surat Permohonan	
2. Surat ucapan Terima kasih	
3. TOR	
4. Daftar Presensi	
5. Foto Kegiatan	

KATA PENGANTAR

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini merupakan salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan oleh civitas akademika khususnya para tenaga pengajar atau dosen. Pengabdian Masyarakat adalah salah satu pilar yang menjadi bukti nyata kepedulian dosen untuk terjun langsung ke masyarakat dengan membagi pengetahuan yang lebih praktis. Salah satu kegiatan yang dilakukan pada program pengabdian masyarakat ini adalah pelatihan dan motivasi. Termasuk di dalamnya adalah penyuluhan mengenai pemanfaatan limbah rumah tangga dan implementasinya dalam keseharian. Diharapkan agar para peserta yang dalam hal ini adalah ibu ibu PKK RT 03 Taman Tirto Kasihan Bantul dapat memaksimalkan kreativitas dan terus berinovasi agar mendapatkan keuntungan yang diharapkan.

Pada hari Minggu tanggal 16 Mei 2023 yang lalu telah dilaksanakan kegiatan pengabdian diberikan kepada karyawan bidang akademik Fakultas Kedokteran Keperawatan dan Kesehatan Masyarakat dengan hasil yang sangat baik. Para peserta penyuluhan saat Pengabdian masyarakat ini terlihat cukup antusias pada materi yang disampaikan. Hal itu tampak dari diskusi yang terjadi setelah pemaparan materi dari pembicara. Besar harapan kami agar hasil dan manfaat kegiatan yang dilakukan saat pengabdian masyarakat ini akan terus berlanjut sesuai dengan tujuan diselenggarakannya salah satu program Tri Dharma ini.

Yogyakarta, Mei 2023

Maria Kumalasanti, S.E, M.B.A

NIDN 0513108401

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dunia komunikasi terdiri dari komunikator, pesan dan komunikan, semua ini akan berperan melalui saluran yang disebut media komunikasi. Keberadaan Public Speaking dalam kegiatan komunikasi yang berperan adalah Public Speaker atau komunikator sebagai pembawa pesan dan mempunyai kemampuan menyampaikan gagasan yang ada dipikirannya kepada audiens. Untuk mendukung kemampuan dalam berkomunikasi sebaiknya mempelajari Public Speaking sebagai pengetahuan agar mengetahui cara komunikasi yang baik.

Seorang pembicara selalu berharap mendapatkan banyak dukungan terhadap pendapat dan materi yang akan ia sampaikan. Akan tetapi, sebagian besar orang cenderung merasa rendah diri terhadap permasalahan ini. Khususnya ketika ia membandingkan dirinya dengan tingkat status, nilai, penampilan, penghasilan, atau kecerdasan dari calon pendengar yang akan dihadapinya.

Secara langsung hal ini akan menyebabkan depresi. Maka dari itu, dibutuhkanlah sebuah kekuatan dari dalam diri individu untuk selalu berpikir positif. Potensi-potensi yang ada pada diri mereka hanya butuh ditampilkan. Maka dari itu seorang komunikator atau public speaker harus dapat memiliki pengetahuan yang luas dan hal-hal itu akan dibahas dalam makalah ini

B. Rumusan Masalah

a. Apa itu Public Speaking ?

b. Bagaimana peran public speaking sebagai sarana komunikasi ?

c. Bagaimana strategi dan persiapan yang baik ketika berbicara di depan banyak pendengar agar komunikasi efektif ?

C. Tujuan Pelatihan

Dapat memberikan tambahan wawasan mengenai public speaking, peran public speaking sebagai sarana komunikasi, strategi agar komunikator dapat menyampaikan pesannya serta hambatan apa saja yang terjadi saat public speaking menjadi media saran komunikasi

PEMBAHASAN

A. Pengertian Public Speaking

Hingga kini tampaknya belum ada pengertian public speaking yang "pas" dalam bahasa Indonesia. Kita masih menyebutnya "public speaking", sama dengan istilah aslinya dalam bahasa Inggris. Istilah bahasa Indonesia yang paling sering digunakan untuk mengartikan public speaking adalah "berbicara di depan umum", "berbicara di depan publik", atau "pembicaraan publik".

Namun jika dilihat dari Bahasa Inggris Istilah public speaking terdiri dari dua kata: public dan speaking. Public artinya orang banyak, masyarakat umum, dan rakyat. Speaking artinya berbicara. Jadi public speaking adalah berbicara di depan orang banyak atau berbicara di depan sebagian besar kelompok.

Ada begitu banyak definisi tentang public speaking dari berbagai sumber.

Kamus Merriam-Webster mengartikan public speaking sebagai " the act or skill of speaking to a usually large group of people". Public speaking adalah aksi atau keterampilan berbicara kepada sekelompok besar orang.

Menurut MS. Romly, Public Speaking dimaknai sebagai berbicara di depan umum, utamanya ceramah atau pidato. Secara luas, Public Speaking mencakup semua aktivitas berbicara (komunikasi lisan) di depan orang banyak, termasuk dalam rapat, membawakan acara (jadi MC), presentasi, diskusi, briefing, atau mengajar di kelas².

B. Peran public speaking sebagai sarana komunikasi

Mengapa public speaking dianggap sebagai sarana komunikasi? Dalam sarana komunikasi atau sebuah wadah bergulirnya percakapan yang memerlukan umpan balik. Siapa saja yang terlihat atau berada dalam wadah itu. Dalam dunia komunikasi, yang terdiri dari komunikator, ada pesan dan komunikan, semua ini kalau berfungsi melalui saluran yang disebut media. Nah dimana keberadaan "Public Speaking". Kehadirannya dalam kegiatan komunikasi yang berperan adalah komunikator atau public-speaker. Dalam pelajaran ini pengetahuan yang akan menjadikan seseorang atau komunikator sebagai pembawa pesan, mempunyai kemampuan untuk menyajikan gagasan kepada audiens. Dengan demikian komunikator mengungkapkan ide dan dengan kemauan dengan tepat, cepat dan taktis.

Menurut Herbert V. Prochnow mengembangkan kemampuan secara bertahap belajar seumur hidup, tahun demi tahun dan makin lama makin berbobot. Hal ini dapat dibarengi dengan bagaimana cara memiliki kepercayaan pada diri sendiri. Dalam dunia usaha ada peluang selalu menghadapi saat-saat terjadinya tuntutan konsumen terhadap hasil produksi, bahkan kerja lembaga atau organisasi selalu mendapat sorotan masyarakat. Disinilah peranan seorang petugas

PR untuk menjelaskan apakah melalui selebaran atau news release atau pertemuan- pertemuan dengan wartawan media. Sebagai komunikator melalui media mengungkapkan pikiran, ide dan pendapat pada seluruh pendengar dan menjadikan public speaking sebagai sarana untuk berkomunikasi dengan public atau klien³ .

C. Strategi dan persiapan yang baik ketika berbicara di depan banyak pendengar agar komunikasi efektif

Tugas seorang public speaker adalah menyampaikan ide kepada audiens dan ide tersebut berpotensi untuk mempengaruhi tindakan audiens. Untuk itu, sangat diperlukan persiapan yang optimal sebelum melakukan presentasi di depan audiens. Saya merangkum strategi dan persiapan tersebut dalam lima hal, yaitu :

a. Pengenalan Audiens, pengenalan audiens dapat membekali kita dalam memilih bahan, menyusun, dan menyajikannya dengan strategi yang tepat. Hal ini dikarenakan pengetahuan kita tentang publik akan menjadi konkret. Untuk mengenali calon audiens, terdapat hal-ha umum dan khusus yang perlu diperhatikan, antara lain:

I. Hal umum, jumlah audiens, rentang usia, jenis kelamin, pekerjaan, pendidikan, agama, sosial-politik-ekonomi, dan adat budaya.

II. Hal khusus, antara lain :

- Perhatikan motivasi kedatangan audiens
- Perhatikan tingkat pengetahuan audiens
- Perhatikan kemungkinan reaksi atau sikap audiens

b. Pengorganisasian materi, semakin banyak informasi yang dapatkan maka akan semakin baik persiapan materinya. Beberapa hal yang perlu diperhatikan, antara lain :

- Mengetahui informasi yang dibutuhkan
- Mengetahui sumber informasi
- Memilih beberapa informasi dari beberapa kumpulan yang telah didapatkan
- Menyusun struktur materi

c. Pengenalan tempat, seorang pembicara yang baik akan mengenali terlebih dahulu medan dimana ia akan berbicara. Hal-hal yang perlu diperhatikan antara lain :

- Hadir sekurang-kurangnya satu jam sebelum acara dimulai untuk melihat kondisi fisik secara keseluruhan
- Pastikan posisi saat akan berbicara
- Perhatikan outdoor atau indoor
- Perhatikan syarat kebutuhan anda untuk berbicara, seperti kelengkapan audio visual

d. Penampilan fisik, audiens cenderung akan memberikan penilaian ketika mendapat kesan pertama yang diberikan oleh pembicara. Maka dari itu, banyak hal yang harus diperhatikan secara mendetil, antara lain :

- Kerapian, kebersihan, dan kesesuaian pakaian
- Kenampakan fisik saat tampil, seperti
- Berdiri santai tetapi tegap

- Kaki harus rapi dan terlihat sopan
- Keadaan tangan santai dan dapat melakukan gerakan yang seproporsional mungkin
- Wajah terlihat meyakinkan tetapi tidak tegang

e. Teknik-teknik Public Speaking

Untuk menjadi pembicara yang menarik dan dapat memberikan pengaruh bagi pendengar, diperlukan teknik-teknik public speaking, antara lain :

I. Teknik Ice Breaking

- Pembukaan yang menarik

Pembukaan adalah impresi pertama, artinya hal itu dapat mempengaruhi pandangan audiens terhadap public speaker selama presentasi. Sesingkat apapun waktu untuk melakukan presentasi, pembukaan tetaplah harus penuh kehangatan. Pembukaan dapat dilakukan dengan sebuah ilustrasi atau cerita yang sedang marak, tetapi relevan dengan topik pembicaraannya. Saat menyampaikannya, tunjukkan wajah yang bersahabat, ramah, dan dekat.

- Gunakan Joke

Humor kemungkinan mengandung resiko. Hal ini dikarenakan oleh sifatnya yang universal, sedangkan selera tiap individu sangat personal dan individual. Tetapi, meskipun mengandung resiko humor yang baik dapat menjadi awal yang efektif untuk mencari perhatian para pendengar. Bahan-bahan joke sangat luas, karena dapat diambil dari berbagai cerita, kasus sehari-hari, gambar iklan, pengalaman orang lain, hasil riset, dan sebagainya.

II. Teknik Vokal

Penyampaian vokal yang baik didapatkan apabila seorang public speaking menguasai tiga hal berikut :

- Pernapasan

Posisi yang baik untuk mengontrol pernapasan adalah berdiri tegak agar memberikan ruang yang lebih baik kepada paru-paru. Untuk berbicara di depan publik, diperlukan ruang suara yang solid agar dapat menyampaikan kalimat yang panjang pada volume suara yang benar.

- Volume

Keberhasilan dalam berbicara tidak selalu ditentukan oleh kerasnya suara. Volume suara ketika berbicara di depan publik hanya sedikit lebih keras dari volume berbicara sehari-hari. Berbicara dengan volume keras hanya diperlukan pada bagian- bagian tertentu saja. Selebihnya, berbicara keras terlalu sering dapat menyebabkan tenggorokan rusak dan audiens pun bosan.

- Ekspresi vocal

Ekspresi adalah faktor penting dalam pengolahan suara. Suara yang baik akan lebih berarti jika disertai dengan ekspresi yang tepat. Ekspresi terdiri dari tiga komponen, yaitu:

- i. pitch, faktor tinggi rendahnya suara,
- ii. pace, faktor kecepatan berbicara,
- iii. phrasing, faktor kecakapan memenggal kalimat, dan disertai dengan jeda

PENUTUP

A. Kesimpulan

Jadi dalam sarana komunikasi atau sebuah wadah bergulirnya percakapan yang memerlukan umpan balik. Siapa saja yang terlihat atau berada dalam wadah itu. Dalam dunia komunikasi, yang terdiri dari komunikator, ada pesan dan komunikan, semua ini kalau berfungsi melalui saluran yang disebut media.

Kehadiran public relations dalam kegiatan komunikasi yang berperan adalah komunikator atau public-speaker. Dalam pelajaran ini pengetahuan yang akan menjadikan seseorang atau komunikator sebagai pembawa pesan, mempunyai kemampuan untuk menyajikan gagasan kepada audiens. Dengan demikian komunikator mengungkapkan ide dan dengan kemauan dengan tepat, cepat dan taktis sehingga membuat audiens mengerti.

B. Saran

Public relations sangat penting dalam hal penyampaian pesan kepada public atau kepada orang banyak maka dari itu public speaker atau komunikator harus mempersiapkan terlebih dahulu baik wawasan ataupun teknik dalam penyampaian agar pesan yang disampaikan mudah dimengerti

DAFTAR PUSTAKA

Achamd syafei Ma'arif,"Public Speaking" . makalah Komunikasi Praktis,"Pengertian Public speaking" diakses dari :

<https://www.komunikasipraktis.com/2014/10/pengertian-public-speaking.html> pada tanggal 14 maret 2020

Yasin Nasila,"Public Speaking" diakses dari :

<http://mahasiswa.ung.ac.id/291414010/home/2015/1/13/public-speaking-makalah.html> pada 14 maret 2020

123 dok,"Public speaking sebagai sarana komunikasi" diakses dari : [https://text-](https://text-id.123dok.com/document/nq7nwooz6-public-speaking-sebagai-sarana-komunikasi.html)

[id.123dok.com/document/nq7nwooz6-public-speaking-sebagai-sarana-komunikasi.html](https://text-id.123dok.com/document/nq7nwooz6-public-speaking-sebagai-sarana-komunikasi.html) pada tanggal 14 maret 2022

LAMPIRAN







UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN MASYARAKAT, DAN KEPERAWATAN
DEPARTEMEN ILMU KESEHATAN MATA
RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta 55284, Telp. 0274-631038 ext. 508, Fax. 552850, 587333.
Email : ppsmatafkgm@gmail.com

Nomor : D/1/0 /23/FKKMK/FK-UGM/2023
Hal : Permohonan Surat Keterangan Kegiatan
Lampiran : Surat Permohonan Pembicara

Yth. Maria Kumalasanti S.E, M.B.A
di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan diadakannya kegiatan Pelatihan Public Speaking pada:

hari, tanggal : Selasa 16 Mei 2023
tempat : area workshop FKKMK UGM
waktu : 12:00 WIB

kami selaku panitia ingin mengajukan permohonan Surat Permohonan Pembicara kepada Ibu Maria Kumalasanti S.E, M.B.A

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian dan kerjasama Saudara kami mengucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 10 Mei 2018

Ketua Bagian Akademik
FKKMK UGM

Arkka Alpha Fawwaz
NIK 04176002

1 of 1

Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat dan Keperawatan UGM
Selasa 16 Mei 2023
Workshop Public Speaking dan MC by Arkka Alpha Fawwaz

WAKTU			KEADAAN/KEADAAN	STATUS	REMARKS
12.00	12.00	0.00	Pelatihan Public Speaking & Presentasi	area workshop	masing-masing peserta di berikan waktu untuk berbicara & materi, kemudian dilanjutkan dengan diskusi dan juga diberikan feedback
12.00	12.00	0.00	Registrasi Peserta		
12.00	12.00	0.00	Pembagian Materi mengenai Public Speaking & Presentasi		
12.00	12.00	0.00	Praktek Public Speaking		
12.00	12.00	0.00	Diskusi, Refleksi & Evaluasi		
12.00	12.00	0.00	Pembagian sertifikat		

WAKTU			KEADAAN/KEADAAN	STATUS	REMARKS
12.00	12.00	0.00	Pelatihan MC	area workshop	masing-masing peserta di berikan waktu untuk berbicara & materi, kemudian dilanjutkan dengan diskusi dan juga diberikan feedback
12.00	12.00	0.00	Registrasi Peserta		
12.00	12.00	0.00	Pembagian Materi mengenai MC		
12.00	12.00	0.00	Praktek MC dan bagaimana menghadapi situasi		
12.00	12.00	0.00	Diskusi, Refleksi & Evaluasi		
12.00	12.00	0.00	Pembagian sertifikat		



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN
MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN

DAFTAR HADIR PESERTA

No. Dokumen	
Berlaku Sejak	
Unit Kerja	
Halaman	dari.....

Hari, tanggal : Selasa, 16 Mei 2023

Agenda : Workshop *Public Speaking* dan MC

No	Nama	Keterangan	Tanda Tangan
1.	drh. Kharisma Dewi, MPH	R Managament	1.
2.	Agus Maftuchin, SE, MM	R Managament	2.
3.	Dian Ayu Wulandari, S.E., (Akt.)	IR Managament	3.
4.	Yuyun Yohana, STP	IR Managament	4.
5.	Salmiyati Weni, SE	IR Managament	5.
6.	Emilia Wulandari	IR Managament	6.
7.	Widiyanto	IR Managament	7.
8.	Nasirullah Sitam, SI	IR Managament	8.
9.	B. GUSILAWATI		9.
10.			10.

Yogyakarta, 16 Mei 2023

Pembuat daftar,

(.....)



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN
MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN

DAFTAR HADIR NARASUMBER

No. Dokumen	
Berlaku Sejak	
Unit Kerja	
Halaman	dari.....

Hari, tanggal : Selasa, 16 Mei 2023
Agenda : Workshop *Public Speaking* dan MC

No	Nama	Keterangan	Tanda Tangan
1.	Maria Kurniasanti		1.
2.	Citra Indah		2.
3.			3.
4.			4.
5.			5.

Yogyakarta,
Pembuat daftar,

(.....)



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN MASYARAKAT, DAN KEPERAWATAN
DEPARTEMEN ILMU KESEHATAN MATA
RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta 55284, Telp. 0274-631038 ext. 508, Fax. 552850, 587333,
Email : ppdsmatafkugm@gmail.com

Nomor : D /1/0/ 25/FKKMK/FK-UGM/2023
Hal : Surat Ucapan Terima Kasih
Lampiran : —

Yth. Maria Kumalasanti, S.E M.B.A
di tempat

Dengan hormat,
Schubungan dengan diadakannya kegiatan Pelatihan Public Speaking pada:
hari, tanggal : Selasa 16 Mei 2023
tempat : area workshop FKKMK UGM
waktu : 12:00 WIB

Kami selaku paniti mengucapkan terima kasih kepada ibu Maria
Kumalasanti S.E, M.B.A.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami mengucapkan
terima kasih yang sebesar besarnya

Yogyakarta, 12 Mei 2023

Ketua Bagian Akademik
FKKMK UGM

Arkka Alpha Fawwa
NIK 04176002